

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego Fundusz Wsparcia
Przedsiębiorstw Dotkniętych Powodzią
-wzór Umowy Inwestycyjnej

**UMOWA INWESTYCYJNA *-
FUNDUSZ WSPARCIA PRZEDSIĘBIORSTW DOTKNIĘTYCH POWODZIĄ
NR/..... /.../...../.....
[„Umowa”]**

zawarta dniaroku w pomiędzy
..... z siedzibą w
..... przy ulicy, wpisanym/wpisaną do Rejestru
Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki
społecznej/Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS
....., kapitał zakładowy: zł w całości opłacony¹, NIP
REGON, reprezentowany przez:

1.
2.

[Pożyczkodawca lub Pośrednik Finansowy lub PF]

a

(osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)¹

....., zam.:, PESEL:, prowadzącym/prowadzącą działalność
gospodarczą pod firmą:, z siedzibą:, na podstawie wpisu do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), NIP:, REGON:,
adres poczty elektronicznej:, [Pożyczkobiorca lub Ostateczny Odbiorca],

(spółka cywilna)¹

1), zam., PESEL:, prowadzącym działalność
gospodarczą pod firmą, adres:, NIP:
.....,

2), zam., PESEL:, prowadzącym działalność
gospodarczą pod firmą, adres:, NIP:
.....,

wspólnikami spółki cywilnej pod nazwą:, z siedzibą:, NIP:,
REGON:, adres poczty elektronicznej:, [dalej łącznie Pożyczkobiorca lub Ostateczny
Odbiorca],

(osoba prawna)¹

..... z siedzibą w
..... przy ulicy, wpisanym/wpisaną do Rejestru
Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki
społecznej/Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS
....., kapitał zakładowy: zł w całości opłacony , NIP
REGON, reprezentowana/y przez:

¹ Niepotrzebne skreślić

1.
2.

[Pożyczkobiorca lub Ostateczny Odbiorca],

zwanymi dalej łącznie Stronami.

o następującej treści:

§ 1

1. Na wniosek Pożyczkobiorcy z dnia[nr] stanowiący załącznik do Umowy Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki w kwocie.....zł (słownie złotych:) na okresmiesiące licząc od dnia wypłaty pożyczki (lub wypłaty pierwszej transzy pożyczki) zwany dalej okresem korzystania z pożyczki, na zasadach określonych obowiązującymi przepisami, Umową oraz Regulaminem udzielania pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego Fundusz Wsparcia Przedsiębiorstw Dotkniętych Powodzią [Regulamin].
2. Zwroty pisane w Umowie z dużej litery mają takie samo znaczenie, jakie zostało im nadane w Regulaminie chyba, że co innego wynika z treści Umowy.
3. Pożyczkodawca jest Pośrednikiem Finansowym w rozumieniu Regulaminu.
4. Pożyczkobiorca jest Ostatecznym Odbiorcą w rozumieniu Regulaminu.
5. Umowa jest Umową Inwestycyjną w rozumieniu Regulaminu.
6. Pożyczka jest Jednostkową Pożyczką w rozumieniu Regulaminu.
7. Kwota pożyczki jest w 100% finansowana ze środków przekazanych Pożyczkodawcy przez Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie w ramach Umowy Operacyjnej. Środki przekazywane przez Menadżera w ramach Umowy Operacyjnej pochodzą z Funduszu Funduszy utworzonego na mocy Umowy o Finansowanie z dnia 29 czerwca 2021 r. zawartej pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego a Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej. Fundusz Funduszy jest finansowany ze środków udostępnionych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, stanowiących część Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.

§ 2

1. Pożyczka przeznaczona jest na finansowanie odbudowy działalności Pożyczkobiorcy po powodzi i/lub na finansowanie związane z utrzymaniem bieżącej działalności Pożyczkobiorcy i zapewnienie płynności finansowej.
2. Pożyczka jest przeznaczona na sfinansowanie Wydatków określonych szczegółowo we wniosku o udzielenie pożyczki, stanowiącym jej integralną część [Cel pożyczki].

§ 3

1. Zgodnie z postanowieniami i warunkami Umowy, w okresie 60 dni od dnia zawarcia Umowy Pożyczkodawca uruchomi pożyczkę po spełnieniu warunków, o których mowa w Umowie oraz Regulaminie.
2. Pożyczkodawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku braku spełnienia przez Pożyczkobiorcę wszystkich wymaganych warunków wypłaty pożyczki, w wyżej wyznaczonym terminie.
3. Wypłata pożyczki zostanie dokonana każdorazowo na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy. Pożyczka zostanie wypłacona w częściach [w transzach] określonych w decyzji, o której mowa w § 21 Regulaminu, z uwzględnieniem postanowień § 25 Regulaminu.
4. Wypłata pożyczki nastąpi poprzez przelew środków na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy wnr i/lub przelew środków na rachunek bankowy kontrahenta wskazany we wniosku o wypłatę pożyczki (w przypadku bezpośredniej zapłaty na rzecz kontrahenta Pożyczkobiorcy).
5. Pożyczkodawca uruchomi pożyczkę po ustanowieniu i uprawomocnieniu zabezpieczeń, o których mowa w § 9 ust. 1 Umowy.

6. Wyplata pożyczki następuje pod warunkiem dostępności środków, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy, na rachunku bankowym Pożyczkodawcy.
7. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do udokumentowania zgodności wydatkowania środków pożyczki z jej Celem w terminie wskazanym w § 25 ust. 6 Regulaminu. Zasady rozliczenia środków pożyczki określa Regulamin.
8. PF nie ponosi odpowiedzialności za szkodę spowodowaną opóźnieniem wypłaty pożyczki lub jej nie wypłaceniem w całości lub w części w skutek okoliczności nie leżących po stronie Pożyczkodawcy, w szczególności w przypadku braku dostępności środków, o których mowa w § 1 ust.3 Umowy, na rachunku bankowym Pożyczkodawcy.

§ 4

1. Pożyczka oprocentowana jest na zasadach korzystniejszych, niż rynkowe według Stopy Procentowej ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w § 11 Regulaminu.
2. Stopa Procentowa wynosi ... % p.a. i jest stała w całym okresie korzystania z pożyczki.

§ 4²

1. *Pożyczka oprocentowana jest na zasadach rynkowych według Stopy Referencyjnej.*
2. *Stopa Referencyjna na dzień zawarcia Umowy wynosi% w stosunku rocznym.*
3. *Stopa bazowa na dzień zawarcia Umowy wynosi% w stosunku rocznym.*
4. *Marża wynosi % i jest stała w okresie obowiązywania Umowy pożyczki.*
5. *Stopa Referencyjna będzie ulegać zmianie wraz ze zmianą stopy bazowej ogłaszanej przez Komisję.*
6. *O aktualnej wysokości stopy bazowej PF będzie informować poprzez komunikat na tablicy ogłoszeń w siedzibie Pożyczkodawcy.*

§ 5

1. Odsetki od pożyczki naliczane są w miesięcznych okresach obrachunkowych z których każdy rozpoczyna się 15-go dnia miesiąca i kończy 14-go dnia następnego miesiąca, w ostatnim dniu okresu obrachunkowego, przy czym jeżeli spłata pożyczki przypada przed końcem okresu obrachunkowego, odsetki naliczane są w dniu spłaty pożyczki.
2. Pierwszy z okresów obrachunkowych, o których mowa w ust. 1 rozpoczyna się w dniu wypłaty pożyczki lub pierwszej transzy pożyczki i kończy się:
 - 1) 14-go dnia miesiąca, w którym nastąpiła ta wypłata – jeżeli wypłata nastąpiła pomiędzy 1, a 14 dniem miesiąca,
 - 2) 14-go dnia następnego miesiąca - jeżeli wypłata nastąpiła po 14 dniu miesiąca.
3. Każdy z następnych okresów obrachunkowych rozpoczyna się w dniu następującym bezpośrednio po upływie poprzedniego okresu obrachunkowego.
4. Odsetki określone w Umowie, liczone są za okres od dnia wydatkowania środków z rachunku Funduszu do dnia poprzedzającego spłatę pożyczki.
5. Odsetki naliczane będą na bazie roku 365 dni i rzeczywistej liczby dni miesiąca.

§ 6

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać całkowitej spłaty pożyczki do końca okresu korzystania z pożyczki.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty pożyczki wratach miesięcznych płatnych 15-go dnia każdego miesiąca z których pierwsza przypada w ostatnim dniu pierwszego okresu obrachunkowego, o którym mowa w § 5 ustęp 1 powyżej, przypadającego po upływie okresu karencji, a ostatnia przypada w ostatnim dniu okresu korzystania z pożyczki.
3. Harmonogram spłaty pożyczki w formie zestawienia poszczególnych rat kapitałowych i (jeśli dotyczy) odsetkowych oraz odpowiadających im terminów spłaty stanowi załącznik do Umowy.

² zapis alternatywny - zastosować tylko w przypadku określonym w §11 ustęp 5 Regulaminu; w takim wypadku zapis podstawowy należy usunąć

4. Zmiana harmonogramu spłaty pożyczki po zawarciu Umowy nie wymaga aneksu do niej, a jedynie zachowania przez Pożyczkodawcę formy pisemnej i przestania zmienionego harmonogramu Pożyczkobiorcy na jego adres wskazany w Umowie.
5. Okres karencji w spłacie rat kapitałowych wynosi miesięcy licząc od dnia wypłaty pożyczki (lub wypłaty pierwszej transzy pożyczki).
6. W przypadku niespłacenia raty pożyczki, w terminach określonych w ust.1 niespłacona kwota od następnego dnia staje się zadłużeniem przeterminowanym. W razie rozwiązania Umowy w sytuacjach przewidzianych w Umowie oraz w Regulaminie cała pozostała do spłaty kwota pożyczki od następnego dnia staje się zadłużeniem przeterminowanym.
7. Od zadłużenia przeterminowanego Pożyczkodawca - w miejsce stawki oprocentowania określonej w § 4, nalicza i pobiera odsetki według umownej stopy odsetek za opóźnienie ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w § 29 Regulaminu, obowiązującej w okresie od następnego dnia po upływie terminu płatności do dnia poprzedzającego dzień jego spłaty (data uznania rachunku Pożyczkodawcy).
8. Na dzień zawarcia Umowy umowna stopa odsetek za opóźnienie wynosi: % p.a.
9. O aktualnej wysokości umownej stopy odsetek za opóźnienie PF będzie informować poprzez komunikat na tablicy ogłoszeń w siedzibie Pożyczkodawcy.
10. W przypadkach określonych w § 15 ust. 2 Regulaminu Pożyczkodawca może pobierać przewidziane w powołanej tam Taryfie opłaty.

§ 7

1. Pożyczkodawca zobowiązuje się umorzyć Pożyczkobiorcy % pożyczki, t.j. kwotę zł (słownie: złotych) na warunkach i w trybie określonym w § 27 Regulaminu.
2. Umorzenie stanowi pomoc de minimis, o której mowa w § 14 Umowy.
3. Wraz z Umorzeniem pożyczki Pożyczkodawca przekaże Pożyczkobiorcy nowy harmonogram spłat pożyczki, który nie modyfikuje pierwotnie ustalonego okresu spłaty pożyczki.

§ 8

1. W okresie korzystania z pożyczki, ustalonym w § 1 ust. 1 Umowy, spłata zobowiązań (rat kapitałowych, odsetek, kosztów) z tytułu wykorzystanej pożyczki następować będzie poprzez przelew środków na rachunek Pożyczkodawcy nr w banku (tzw. Rachunek Bankowy Zwrotów Jednostkowych Pożyczek).
2. Pożyczkobiorca ma prawo do wcześniejszej spłaty pożyczki lub jej części. W takim przypadku odsetki naliczane są do końca okresu obrachunkowego, w którym nastąpiła spłata zobowiązań z tytułu pożyczki.
3. Spłata całości lub części uruchomionej pożyczki uniemożliwia jej ponowne wykorzystanie.
4. Jako datę spłaty pożyczki przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy PF.

§ 9

1. Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi:
 - 1.1. Weksel in blanco z klauzulą bez protestu wystawiony przez Pożyczkobiorcę wraz z deklaracją wekslową.
 - 1.2. Weksel zostanie poręczony przez:
 - 1.2.1. Współmatronka Pożyczkobiorcy:, PESEL:
 - 1.2.2. Poręczyciela 1:, PESEL:
 - 1.2.3. Poręczyciela 2:, PESEL:
 - 1.2.4. Współmatronka Poręczyciela 1:, PESEL:
 - 1.2.5. Współmatronka Poręczyciela 2:, PESEL:³
 - 1.3. Poręczenie cywilne, zgodnie z odpowiednimi umowami poręczenia do Umowy, obejmujące całość zobowiązań pieniężnych wynikających z Umowy udzielone przez:
 - 1.3.1. Poręczyciela 1:, PESEL:

³ W przypadku większej liczby poręczycieli dodajemy kolejne punkty.

1.3.2. Poręczyciela 2:, PESEL:

1.4. Hipotekę⁴ do kwoty zł (słownie: złotych 00/100) na miejscu na nieruchomości⁵, składającej się z działki nr położonej w miejscowości, gmina, powiat, województwo, dla której Sąd Rejonowy w, Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi KW nr Pożyczkobiorca/Właściciel nieruchomości⁶ zobowiązuje się, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów, że po wygaśnięciu każdej innej hipoteki posiadającej pierwszeństwo przed hipoteką ustanowioną na mocy Umowy, rozporządzi opróżnionym miejscem hipotecznym w ten sposób, że na miejsce wygasłej hipoteki zostanie przeniesiona hipoteka ustanowiona na mocy Umowy (wraz z wpisem odpowiedniego roszczenia o przeniesienie do księgi wieczystej).

1.5. Zastaw rejestrowy / przewłaszczenie na zabezpieczenie zgodnie z Umową.

1.6. Cesja praw z polisy ubezpieczeniowej dotyczącej nieruchomości/ruchomości⁷..... na kwotę minimum zł, przy czym wymagana suma ubezpieczenia nieruchomości/ruchomości *⁸ powinna mieć wartość nie niższą niż zł/określą w przedstawionym do Wniosku o udzielenie pożyczki operacie szacunkowym*⁹,

1.7. Oświadczenie o poddaniu się egzekucji Pożyczkobiorcy w trybie art. 777 § 1 pkt 5 k.p.c. do kwoty złotych (słownie: złotych 00/100) przy czym zdarzeniem, od którego uzależnione jest wykonanie obowiązku zapłaty, jest upływ 21 dni od wystania listem poleconym na aktualny lub ostatni ujawniony adres rejestrowy Pożyczkobiorcy przez Pożyczkodawcę pisemnego wezwania do zapłaty, a Pożyczkodawca będzie mógł wystąpić o nadanie klauzuli wykonalności na ten tytuł wykonawczy do dnia r.,¹⁰

1.8. Oświadczenie o poddaniu się egzekucji każdego z poręczycieli wg prawa cywilnego w trybie art. 777 § 1 pkt 5 k.p.c. do kwoty złotych (słownie:złotych 00/100) przy czym zdarzeniem, od którego uzależnione jest wykonanie obowiązku zapłaty, jest upływ 21 dni od wystania listem poleconym na aktualny lub ostatni znany Pożyczkodawcy adres poręczyciela przez Pożyczkodawcę pisemnego wezwania do zapłaty, a Pożyczkodawca będzie mógł wystąpić o nadanie klauzuli wykonalności na ten tytuł wykonawczy do dnia r.,¹¹

1.9. Oświadczenie o poddaniu się egzekucji właścicieli nieruchomości (lokalu/dom) objętej KW w trybie art. 777 § 1 pkt 6 k.p.c. do kwotyzłotych (słownie: złotych 00/100) przy czym zdarzeniem, od którego uzależnione jest wykonanie obowiązku zapłaty, jest upływ 21 dni od wystania listem poleconym na aktualny lub ostatni znany Pożyczkodawcy adres właścicieli nieruchomości przez Pożyczkodawcę pisemnego wezwania do zapłaty, a Pożyczkodawca będzie mógł wystąpić o nadanie klauzuli wykonalności na ten tytuł wykonawczy do dnia r.¹²

1.10. Pełnomocnictwa do rachunku bankowego prowadzonego w..... o numerze¹³

1.11. Inne:

2. Zabezpieczenia określone w ust. 2 powyżej, w tym hipoteka, zabezpieczają roszczenia o:

2.1. zapłatę należności głównej kwoty udzielonej pożyczki,

2.2. zapłatę odsetek kapitałowych naliczanych od kwoty udzielonej pożyczki na zasadach określonych w Umowie,

2.3. zapłatę odsetek od zadłużenia przeterminowanego (wymagalnego) naliczanych na zasadach określonych w Umowie,

⁴ Wpisać odpowiedni rodzaj hipoteki (łączna, umowna, itd. ...)

⁵ Wpisać rodzaj nieruchomości: gruntowa, niezabudowana, zabudowana jakimi budynkami.

⁶ Niepotrzebne skreślić

⁷ Niepotrzebne skreślić

⁸ Niepotrzebne skreślić

⁹ Niepotrzebne skreślić

¹⁰ Opcjonalnie, zalecane przy hipotece i poręczeniu cywilnym

¹¹ Opcjonalnie, zalecane przy hipotece i poręczeniu cywilnym

¹² Opcjonalnie, zalecane przy hipotece i poręczeniu cywilnym

¹³ Niepotrzebne skreślić

- 2.4. zapłatę opłat, prowizji i innych kosztów związanych z udzieleniem i obsługą pożyczki oraz utrzymaniem lub weryfikacją ustanowionego prawnego zabezpieczenia spłaty,
 - 2.5. zapłatę kosztów windykacji przedsądowej, kosztów dochodzenia roszczeń na drodze sądowej oraz kosztów i opłat w postępowaniu egzekucyjnym,
 - 2.6. zapłatę sumy wekslowej oraz odsetek od sumy wekslowej z weksla wystawionego na zabezpieczenie udzielonej pożyczki.
3. Koszty związane z zabezpieczeniem spłaty pożyczki, dokonany zarówno przed udzieleniem jak i w okresie trwania pożyczki obciążają Pożyczkobiorcę.
 4. Dokumenty stwierdzające ustanowienie przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia, wymienionego w ust.1 stanowią integralną część Umowy.
 5. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących zmniejszeniem wartości ustanowionego zabezpieczenia spłaty pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązuje się niezwłocznie ustanowić na rzecz Pożyczkodawcy nowe, wartościowo równoważne zabezpieczenie, pod rygorem rozwiązania Umowy przez Pożyczkodawcę.
 6. Jeżeli zgodnie z umową ubezpieczenia majątkowego przedmiotu stanowiącego zabezpieczenie spłaty pożyczki, przejście własności tej rzeczy na Pożyczkodawcę powoduje rozwiązanie umowy ubezpieczenia, właściciel rzeczy musi przedstawić Pożyczkodawcy pisemną zgodę zakładu ubezpieczeń na dalsze trwanie umowy ubezpieczenia po przeniesieniu własności ubezpieczonej rzeczy na Pożyczkodawcę lub zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w imieniu i na rzecz Pożyczkodawcy.
 7. Pożyczkobiorca zobowiązany jest w całym okresie obowiązywania Umowy - pod rygorem jej rozwiązania, do ubezpieczania przedmiotów stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki i niezwłocznego (przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia) przenoszenia na Pożyczkodawcę praw do odszkodowań wynikających z umowy ubezpieczenia. Postanowienie to stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy umowa przewiduje ubezpieczenie przedmiotu stanowiącego prawne zabezpieczenie spłaty w imieniu i na rzecz Pożyczkodawcy.
 8. W przypadku dokonania Umorzenia, Pożyczkodawca dokona odpowiednio zmiany/zwolnienia ustanowionych zabezpieczeń w ten sposób, że:

§ 10

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystania przyznanej pożyczki zgodnie z celem i warunkami określonymi w Umowie,
 - 2) realizowania Umowy z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności,
 - 3) spłaty pożyczki - rat kapitałowych i (jeśli dotyczy) odsetkowych - zgodnie z harmonogramem spłat pożyczki,
 - 4) udokumentowania zgodności wykorzystania pożyczki z Celem pożyczki, terminowo i zgodnie z postanowieniami Umowy oraz Regulaminu,
 - 5) informowania Pożyczkodawcy o decyzjach i faktach mających wpływ na jego sytuację ekonomiczno-finansową, a w szczególności o:
 - a) zaciąganych kredytach i pożyczkach,
 - b) udzielanych poręczeniach,
 - a) ustanowieniu hipoteki lub zastawu na swoim majątku,
 - b) wszelkich zmian dotyczących statusu prawnego Pożyczkobiorcy,
 - c) wszczętych lub toczących się postępowaniach sądowych lub administracyjnych, których wynik może mieć wpływ na sytuację ekonomiczno-finansową,
 - d) zaistnieniu u Pożyczkobiorcy przesłanek wszczęcia postępowania restrukturyzacyjnego lub ogłoszenia upadłości Pożyczkobiorcy, zaprzestaniu, zawieszeniu lub likwidacji prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 6) udostępniania Pożyczkodawcy, w okresie trwania Umowy, niezbędnych informacji, a także udostępnienia do badania pracownikom Pożyczkodawcy lub osobom przez niego umocowanym, ksiąg i dokumentów Pożyczkobiorcy, w jego siedzibie, w zakresie związanym z oceną sytuacji gospodarczej i finansowej, z weryfikacją zgodności wykorzystania przyznanej pożyczki z celem i

- warunkami określonymi w Umowie, a także w zakresie badania stanu zabezpieczenia spłaty pożyczki,
- 7) dotrzymywania warunków zawartych z Pożyczkodawcą umów dotyczących zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - 8) niezbywania i niedokonywania obciążenia bez zgody Pożyczkodawcy majątku będącego przedmiotem zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - 9) wykazania, na żądanie PF w formie przez niego wskazanej, że nie został prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz że żadna z osób będących członkami jego organów zarządzających bądź współnikami nie została prawomocnie skazana za przestępstwa, o których mowa powyżej,
 - 10) przestrzegania Przepisów Prawnych dot. Funduszy Strukturalnych,
 - 11) przestrzegania i wypełniania wszelkich innych obowiązków obciążających Pożyczkobiorcę na mocy postanowień Umowy oraz określonych w Regulaminie,
 - 12) nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami EU oraz z regulacjami unijnymi oraz krajowymi,
 - 13) poddawania się kontroli w zakresie poprawności realizacji obowiązków wynikających z Umowy oraz z Regulaminu,
 - 14) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z pożyczką,
 - 15) przestrzegania zakazu podwójnego finansowania Wydatków objętych pożyczką z innych źródeł finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy programów, środków i instrumentów EU, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
 - 16) poddania się wszelkiego rodzaju kontrolom i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia), Uprawnionych Podmiotów, PF lub innych uprawnionych podmiotów:
 - a) w czasie obowiązywania Umowy, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej w okresie 10 lat od jej udzielenia;
 - b) w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowaną Inwestycją¹⁴ zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z Inwestycją. Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia Nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy,
 - 17) przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy,
 - 18) przedstawiania Pożyczkodawcy, Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji,
 - 19) udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, PF lub Uprawnionym Podmiotom danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu,
 - 20) zwrotu środków pieniężnych stanowiących:
 - a) niewydatkowaną część pożyczki (niezależnie od objęcia jej części Umorzeniem), przy czym zwrot ten wraz z odsetkami ustalonymi według Stopy Referencyjnej dokonany będzie na rachunek bankowy Wkładu Funduszu Funduszy nr: w ciągu 5 dni od dnia przedstawienia Pożyczkodawcy rozliczenia Wydatków lub upływu terminu, w którym

¹⁴ Inwestycja oznacza finansowane przedsięwzięcie w rozumieniu Umowy i Regulaminu

Pożyczkobiorca zobowiązany był przedstawić Pożyczkodawcy takie rozliczenie, w zależności od tego który z tych terminów nastąpi wcześniej,

- b) całość lub część pożyczki (niezależnie od objęcia jej części Umorzeniem), wydatkowanej niezgodnie z Umową, przy czym zwrot ten wraz z odsetkami ustalonymi według Stopy Referencyjnej, dokonywany będzie na rachunek bankowy Wkładu Funduszu Funduszy nr: w ciągu 5 dni od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania Pożyczkobiorcy,

przy czym w powyższych przypadkach naliczanie odsetek dokonywane będzie na zasadach określonych w § 26 Regulaminu,

21) stosowania się do Wytycznych przekazanych przez PF lub Menadżera.

2. Pożyczkobiorca prowadzący rachunkowość w formie uproszczonej zobowiązany jest w okresie korzystania z pożyczki składać:

a) w terminie do 31 stycznia: wydruk z prowadzonej podatkowej księgi przychodów i rozchodów lub ewidencji sprzedaży [w przypadku podatników opodatkowanych w formie tzw. ryczałtu ewidencjonowanego] wg stanu na 31 grudnia roku poprzedniego [za cały rok poprzedni] oraz uproszczone sprawozdanie finansowe [sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik do Polityki Kredytowej i Windykacji],

b) w terminie do 31 maja [w przypadku podatników opodatkowanych w formie tzw. ryczałtu ewidencjonowanego – w terminie do 31 marca]: poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię rocznego zeznania podatkowego za rok poprzedni,

3. Pożyczkobiorca prowadzący rachunkowość wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości zobowiązany jest w okresie korzystania z pożyczki składać w terminie do 10 lipca: poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię rocznego sprawozdania finansowego za rok poprzedni wraz z opinią biegłego rewidenta [o ile sprawozdanie podlegało badaniu] oraz uchwałą właściwego organu korporacyjnego Pożyczkobiorcy o jego zatwierdzeniu [o ile sprawozdanie podlegało zatwierdzeniu].

4. Pożyczkobiorca oświadcza, że:

- 1) na dzień zawarcia Umowy nie znajduje się w sytuacji stanowiącej przypadek Wykluczenia określony w § 5 Regulaminu,
- 2) środki z pożyczki nie będą przeznaczone na jakikolwiek cel skutkujący wystąpieniem któregośkolwiek przypadku Wykluczenia określonego w § 5 Regulaminu,
- 3) Wydatki nie dotyczą żadnych działań sprzecznych z regulacjami EU oraz krajowymi,
- 4) jest świadom faktu, iż środki pożyczki mają charakter środków publicznych i w związku z tym zobowiązuje się do wypełniania wszystkich obowiązków wynikających z Regulaminu oraz z Umowy,
- 5) nie korzysta z innego źródła finansowania Celu pożyczki ze środków Funduszy Strukturalnych, programów, środków i instrumentów EU lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej,
- 6) od dnia złożenia wniosku o udzielenie pożyczki wraz z niezbędnymi dokumentami do dnia zawarcia Umowy nie nastąpiły żadne zmiany mogące mieć niekorzystny wpływ na sytuację ekonomiczno-finansową lub wartość przedsięwzięcia Pożyczkobiorcy,
- 7) wszystkie informacje zawarte we wniosku o udzielenie pożyczki lub przedstawione Pożyczkodawcy w innej formie są prawdziwe, kompletne, dokładne i nie zawierają danych prowadzących lub mogących wprowadzić Pożyczkodawcę w błąd,
- 8) wszystkie złożone przez Pożyczkobiorcę we wniosku o udzielenie pożyczki oraz w Umowie oświadczenia oraz przekazane informacje są aktualne i wiążące na dzień składania wniosku o udzielenie pożyczki, na dzień zawarcia Umowy oraz będą aktualne i wiążące w okresie realizacji Umowy,
- 9) zawarcie i wykonanie Umowy nie narusza praw osób trzecich ani przepisów prawa, orzeczeń sądowych lub decyzji administracyjnych.

5. Nadto Pożyczkobiorca oświadcza, że:

- 1) nie jest podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju wymienionym w Czarnej liście;
- 2) nie prowadzi działalności i nie utrzymuje relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy;

- 3) nie zachodzą w stosunku do niego ani też do osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 136 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012;
- 4) spełnione zostały warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na liście państw z Czarnej listy – jeśli dotyczy;
- 5) zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych mu przy zawieraniu Umowy oraz w całym okresie trwania Umowy w powyższym zakresie.

§ 11

1. W przypadku stwierdzenia, że warunki udzielenia pożyczki nie zostały dotrzymane, Pożyczkobiorca nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy lub Regulaminu bądź wykonuje je nienależycie jak również w przypadku zagrożenia terminowej spłaty pożyczki, a w szczególności w przypadku:
 - 1) niewykorzystania pożyczki w terminie określonym w Umowie,
 - 2) niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę warunków Umowy, zwłaszcza określonych w § 2 oraz § 10 lub warunków Regulaminu, a w szczególności: w przypadku wystąpienia któregokolwiek z przypadków Wykluczenia lub w przypadku wykrycia przez Pożyczkodawcę Nieprawidłowości na poziomie Pożyczkobiorcy,
 - 3) niedotrzymania terminu do udokumentowania zgodności wykorzystania środków z Celem pożyczki określonym w § 2 Umowy,
 - 4) wykorzystania pożyczki niezgodnie z Celem pożyczki określonym w § 2 Umowy,
 - 5) zaprzestania spłaty pożyczki (rat, odsetek, opłat czy prowizji),
 - 6) utraty zdolności do spłaty pożyczki - zgodnie z Polityką Kredytową i Windykacji,
 - 7) znacznego obniżenia się realnej wartości zabezpieczenia i braku możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia pożyczki,
 - 8) rozporządzenia lub obciążenia - bez zgody Pożyczkodawcy, majątkiem będącym zabezpieczeniem spłaty pożyczki,
 - 9) wystąpienia Sytuacji Wykluczenia,
 - 10) gdy Pożyczkobiorca rażąco utrudnia przeprowadzenie kontroli przez Pożyczkodawcę bądź Uprawnione Podmioty albo odmawia poddania się kontroli,
 - 11) nie przystąpienia przez Pożyczkobiorcę do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiązanie się przez niego w sposób należyty z ich realizacji.

Pożyczkodawca ma prawo:

- a) rozwiązać Umowę,
 - b) zażądać ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - c) odmówić wypłaty niewykorzystanej jeszcze części pożyczki.
2. Jeżeli Pożyczkobiorca zalega PF ze spłatą dwóch kolejnych rat pożyczki / odsetek, PF ma prawo Umowę rozwiązać.
 3. Rozwiązanie Umowy wymaga złożenia przez PF pisemnego – pod rygorem nieważności - oświadczenia ze wskazaniem przyczyny rozwiązania; do rozwiązania Umowy dochodzi wraz z doręczeniem oświadczenia PF Pożyczkobiorcy – z zastrzeżeniem postanowień § 38 Regulaminu.
 4. Środki wpływające na spłatę zadłużenia przeterminowanego, w tym także środki uzyskane w wyniku działań windykacyjnych, są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec PF w kolejności określonej w Regulaminie.

§ 12

Pożyczkodawca jest uprawniony do kontroli wykorzystania pożyczki zgodnie z zasadami oraz warunkami wykorzystania tych środków określonymi w Umowie oraz w Regulaminie.

§ 13

1. Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się w trybie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Pożyczkodawca będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy na podstawie:
 - 2.1. Porozumienia w sprawie powierzenia Partnerowi Finansującemu przetwarzania Danych osobowych w związku z realizacją Umowy Operacyjnej zawartego przez Uczestników Konsorcjum z Bankiem Gospodarstwa Krajowego w Warszawie,
 - 2.2. Porozumienia Stron ws. współadministrowania i wzajemnego udostępniania powierzonych danych osobowych z dnia 12.2024 r. zawartego przez Uczestników Konsorcjum.
3. Pożyczkodawca udostępni treść stosownych klauzul informacyjnych dot. przetwarzania danych osobowych na stronie internetowej pod adresem: https://arrsa.pl/pl/oferta_/Finansowanie/fundusz-wsparcia-przedsiębiorstw-dotkniętych-powodzią .
4. Pożyczkobiorca oświadcza, iż zapoznał się z dotyczącą go klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, udostępnioną przez Pożyczkodawcę zgodnie z ust. 2 powyżej, a także iż rozumie jej treść.
5. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do wykonywania w imieniu Pożyczkodawcy obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i 14 RODO wobec osób, których dane dotyczą. Obowiązek informacyjny realizowany jest poprzez podanie osobom, których dane dotyczą informacji o sposobie i miejscu udostępnienia przez Pożyczkodawcę klauzul informacyjnych dot. przetwarzania danych osobowych, zgodnie z ust. 2 powyżej. Na żądanie osoby, której dane dotyczą, Pożyczkobiorca zobowiązany jest wydrukować stosowną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych i przekazać ją – za potwierdzeniem – tej osobie, a potwierdzenie zarchiwizować w ramach dokumentów dot. pożyczki, do przechowywania których Pożyczkobiorca zobowiązany jest na mocy Umowy i Regulaminu.
6. Wynikające z Umowy uprawnienia przyznane Pożyczkodawcy do przetwarzania danych osobowych, przysługują także BGK oraz Instytucji Zarządzającej lub innym wskazanym przez te podmioty osoby.
7. Przetwarzanie obejmuje także udostępnianie danych osobowych Pożyczkobiorcy innym odbiorcom:
 - a) biurom informacji gospodarczej, w tym spółce: Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie,
 - b) spółce: Biuro Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie,
 - c) Uprawnionym Podmiotom,
 - d) podmiotom upoważnionym do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie jego danych objętych tajemnicą bankową oraz danych osób go reprezentujących objętych tajemnicą bankową, w tym w szczególności osób fizycznych uczestniczących w realizacji Projektu. Zgoda obejmuje także udostępnianie tych danych Uprawnionym Podmiotom w celu ich dalszego przetwarzania.

§ 14

1. Pożyczka udzielana Pożyczkobiorcy przez PF jest oprocentowana na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, w wysokości i zgodnie z zasadami udzielania pomocy określonymi w Rozporządzeniu De Minimis.
2. W ramach umowy PF udziela Pożyczkobiorcy pomocy de minimis – pomocy ad hoc będącej pomocą indywidualną poza programem pomocowym, o której mowa w Rozporządzeniu De Minimis. Zindywidualizowanym i konkretnym beneficjentem pomocy jest [nazwa Pożyczkobiorcy].
3. Udzielona pomoc de minimis została obliczona na zasadach określonych w art. 4 Rozporządzenia De Minimis.
4. Pomoc de minimis może być udzielona przedsiębiorcom działającym we wszystkich sektorach, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia De Minimis.

5. Wartość dopuszczalnej pomocy de minimis udzielanej jednemu Przedsiębiorcy określa się na podstawie art. 3 ust. 2–9 Rozporządzenia De Minimis.
6. Wartość udzielonej pomocy de minimis wskazana jest w zaświadczeniu o udzielonej pomocy wystawionym zgodnie z Ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
7. Pomoc de minimis podlega kumulacji z inną pomocą na zasadach określonych w art. 5 Rozporządzenia De Minimis.
8. Dla potrzeb ustalenia wartości pomocy, o której mowa w ust. 1:
 - 1) Stopa Referencyjna na dzień zawarcia Umowy wynosi% w stosunku rocznym.
 - 2) Stopa bazowa na dzień zawarcia Umowy wynosi% w stosunku rocznym.
 - 3) Marża wynosi % i jest stała w okresie obowiązywania Umowy pożyczki.

§ 15

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przechowywania kwot otrzymanych z udzielonej pożyczki na rachunku bankowym prowadzonym przez instytucję kredytową zlokalizowaną na obszarze EU.

§ 16

1. Pożyczkobiorca będzie się stosował do wszelkich wymagań w ramach Programu Operacyjnego.
2. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na potencjalne zmiany w Programie Operacyjnym oraz zobowiązuje się stosować do wszelkich zmian w Programie Operacyjnym, pod rygorem rozwiązania Umowy.
3. Postanowienie § 36 ust. 3 Regulaminu stosuje się odpowiednio do zmian w Programie Operacyjnym przy czym zmiany te wprowadza i publikuje Instytucja Zarządzająca.

§ 17

1. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się:
 - 1) Regulamin;
 - 2) Kodeks cywilny;
 - 3) Ustawę;
 - 4) Przepisy Prawne dot. Funduszy Strukturalnych;
 - 5) inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się:
 - 1) przestrzegać pod każdym względem wszystkich przepisów prawa (zarówno krajowych jak i wspólnotowych) z uwzględnieniem, ale nie ograniczając się do pomocy publicznej i zamówień publicznych i których naruszenie może (a) w negatywny sposób wpłynąć na wykonanie postanowień Umowy lub (b) narazić na uszczerbek interesy Pożyczkodawcy lub Uprawnionych Podmiotów,
 - 2) przestrzegać w każdym momencie właściwych standardów oraz mających zastosowanie przepisów prawa dotyczącego przeciwdziałaniu praniu brudnych pieniędzy, walki z terroryzmem i oszustwami podatkowymi,
 - 3) nie dopuści się Nieprawidłowości,
 - 4) nie zmieniać miejsca rejestracji na teren pozostający poza EU.

§ 18

Pożyczkobiorca nie może przenieść na inną osobę praw i obowiązków wynikających z Umowy oraz Regulaminu bez uprzedniej pisemnej zgody Pożyczkodawcy.

§ 19

1. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Operacyjnej lub Umowy o Finansowaniu, wszystkie prawa i obowiązki Pożyczkodawcy wynikające z Umowy przechodzą na przechodzą, odpowiednio, na Menadżera, Instytucję Zarządzającą lub inny podmiot wskazany przez Menadżera lub Instytucję Zarządzającą.

2. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku wystąpienia Nieprawidłowości na poziomie Pożyczkodawcy lub rozwiązania Umowy Operacyjnej albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny, wierzytelności wynikające z Umowy wraz z zabezpieczeniami przechodzą na Menadżera lub inny podmiot przez niego wskazany.
3. Pożyczkobiorca wyraża nieodwołanie zgodę na:
 - 1) przelew (cesję) wszelkich praw i obowiązków Pożyczkodawcy wynikających z Umowy na Menadżera lub Instytucję Zarządzającą, lub podmiot wskazany przez Menadżera lub Instytucję Zarządzającą za pisemnym zawiadomieniem Pożyczkobiorcy,
 - 2) przelew (cesję) wierzytelności Pożyczkodawcy wynikających z Umowy wraz z zabezpieczeniami na Menadżera lub inny podmiot przez niego wskazany.
4. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przepisanie lub przeniesienie (oraz zwrotne przepisanie lub przeniesienie) przez Pożyczkodawcę na rzecz Menadżera lub na rzecz wskazanego przez Menadżera następcy Pożyczkodawcy, wszystkich praw i obowiązków Pożyczkodawcy wynikających z wszelkich umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, w sposób bezwarunkowy (chyba, że Menadżer wskaże takie warunki) oraz bez konieczności uzyskania zgody ani Pożyczkobiorcy ani innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia.

§ 20

1. W zakresie poczynionych w Umowie zobowiązań Pożyczkobiorcy względem PF ich odwołanie, zmiana czy też uchylenie przez Pożyczkobiorcę nie jest i nie będzie możliwe bez uprzedniej zgody PF wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, iż w zakresie poczynionych w Umowie zobowiązań względem PF, nie działa on pod wpływem błędu, podstęp, ani w żaden inny sposób treść oświadczenia woli Pożyczkobiorcy nie jest dotknięta wadą, która mogłaby wpływać na jego ważność, wykonalność czy egzekwowalność przez PF i z tego tytułu żadne zarzuty, uprawnienia ani roszczenia nie będą przysługiwać Pożyczkobiorcy.
3. Osoba/y reprezentująca/e Pożyczkobiorcę oświadcza/ją, iż jest/są w chwili podpisania Umowy należycie umocowana/y do reprezentacji Pożyczkobiorcy, posiada/ją wszelkie umocowania i zgody, i z tego tytułu żadne zarzuty, ani roszczenia nie będą przysługiwać Pożyczkobiorcy.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się nie podejmować jakichkolwiek czynności, tak faktycznych jak i prawnych, które stałyby w sprzeczności ze złożonymi w Umowie oświadczeniami Pożyczkobiorcy lub zmierzały do podważenia ich skuteczności.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy stanie się nieważne lub prawnie niewykonalne, nie wpłynie to w żaden sposób ani nie ograniczy ważności, legalności i wykonalności pozostałych postanowień Umowy.

§ 21

Wszelkie koszty związane z realizacją Umowy ponosi Pożyczkobiorca.

§ 22

1. Spory mogące powstać w związku z realizacją postanowień Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Pożyczkodawcy.
2. W zakresie określonym w ust. 1 powyżej na mocy Umowy Operacyjnej Pożyczkodawcy przysługują również uprawnienia do dochodzenia względem Pożyczkobiorcy roszczeń, przysługujących zarówno Pożyczkodawcy jak i Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej, bądź innemu podmiotowi wskazanemu przez Menadżera lub Instytucję Zarządzającą, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z Umową.

§ 23

1. Pisma kierowane przez Pożyczkodawcę do Pożyczkobiorcy będą wysyłane na adres wskazany w Umowie. Pożyczkobiorca o każdej zmianie adresu jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Pożyczkodawcę.

2. Strony zgodnie ustalają, iż oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub jej wypowiedzeniu oraz wezwania do wykupu weksła, będą wysyłane przez Pożyczkodawcę listami poleconymi na adres określony w Umowie lub w powiadomieniu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, a w razie niepodjęcia przesyłki pozostawia się ją u nadawcy z mocą doręczenia po bezskutecznym upływie terminu do jego odbioru.
3. Odmowa przyjęcia pisma przez Pożyczkobiorcę wywołuje skutek doręczenia. Pożyczkodawca pozostawia w aktach Pożyczkobiorcy pismo ze skutkiem doręczenia, jeżeli Pożyczkobiorca nie powiadomi Pożyczkodawcy o zmianie swojego adresu lub nazwiska, a wysłane zawiadomienie wróci do Pożyczkodawcy.
4. Strony zgodnie ustalają, że harmonogramy, wezwania do zapłaty, upomnienia o dostarczenie dokumentów (polis, danych finansowych, itp.), rozliczenia pożyczki i wszelkie inne dokumenty kierowane do Pożyczkobiorcy, z zastrzeżeniem ust. 2 powyżej, mogą być wysyłane przez Pożyczkodawcę w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na adres poczty elektronicznej wskazany w preambule Umowy lub w późniejszym oświadczeniu Pożyczkobiorcy o zmiennym adresie mailowego do kontaktu. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Pożyczkobiorcę, pismo uznaje się za skutecznie doręczone po upływie 7 dni od daty wysłania wiadomości przez Pożyczkodawcę.
5. Z dniem uruchomienia przez Pożyczkodawcę dostępu online do danych Umowy harmonogramy, potwierdzenia salda pożyczki nie będą wysyłane tylko udostępniane Pożyczkobiorcy za pośrednictwem indywidualnego konta dostępu IT. Po stronie Pożyczkobiorcy ciąży obowiązek zapoznania się i stosowania do udostępnionych przez Pożyczkodawcę wraz z dostępem online zasadami regulującymi ten dostęp.

§ 24

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 25

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 26

Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującym Regulaminem, potwierdza jego otrzymanie i wyraża zgodę na jego stosowanie, jako integralnej części Umowy. Nadto Pożyczkobiorca potwierdza otrzymanie Karty Produktu oraz harmonogramu spłaty pożyczki.

.....
stempel firmowy i podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Pożyczkobiorcy

.....
stempel firmowy i podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Pożyczkodawcy

Załączniki:

1. wniosek o udzielenie pożyczki z dnia, [nr ..].
2. Karta Produktu
3. harmonogram spłaty pożyczki

** dopuszczalne są modyfikacje treści niniejszego wzoru umowy wprowadzone na etapie sporządzania indywidualnej umowy z Pożyczkobiorcą*

Oświadczenie Współmatronka Pożyczkobiorcy¹⁵

Ja, niżej podpisana/y _____, zamieszkała/y w _____, przy ulicy _____, seria i numer dowodu osobistego _____, wydanym przez _____, PESEL _____, wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego współmatronka _____ niniejszej Umowy na podanych wyżej warunkach i akceptuję wszystkie zobowiązania wynikające z Umowy zawartej przez mojego współmatronka.

.....
Podpis współmatronka

Oświadczenie dłużnika hipotecznego¹⁶:

Ja/My, niżej podpisana/y- podpisani _____, zamieszkała/y – zamieszkali (z siedzibą) w _____, przy ulicy _____, seria i numer dowodu osobistego _____, wydany przez _____, PESEL _____, (KRS _____, Regon _____) oświadczam/y że:

- zapoznałam/em – zapoznaliśmy się z treścią Umowy Inwestycyjnej - Fundusz Wsparcia Przedsiębiorstw Dotkniętych Powodzią nr z dnia („Umowa”),
- zobowiązuję/emy się do ustanowienia w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia niniejszego oświadczenia hipoteki umownej/ łącznej¹⁷ na nieruchomości KW (na miejscu ...) do wysokościzł (słownie: złotych) na rzecz Pośrednika Finansowego, stosownie do § 9 Umowy wraz z roszczeniem o przeniesienia w całości powyższej hipoteki na miejsce po wygaśnięciu dotyczących wpisów hipotecznych istniejących w dniu zawarcia w/w Umowy.

.....
podpis dłużnika hipotecznego

Umowa Inwestycyjna - Fundusz Wsparcia Przedsiębiorstw Dotkniętych Powodzią nr ... została w mojej obecności podpisana przez Pożyczkobiorcę.

Imię i nazwisko pracownika Pośrednika Finansowego:

data: własnoręczny podpis

¹⁵ Wykreślić w przypadku gdy nie dotyczy

¹⁶ Niepotrzebne skreślić – treść klauzuli należy zredagować odpowiednio do statusu prawnego dłużnika hipotecznego (osoba/y fizyczna/e – osoba prawna)

¹⁷ Niepotrzebne skreślić